



Приложение 1 – Публична покана  
от ПМС № 4/11.01.2024 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ЛАКИ 131 ООД		
Адрес: бул. "Асеновградско шосе" 1, Южна промишлена зона		
Град: Пловдив	Пощенски код: 4023	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Емил Русков	Телефон: 0888692334	
Електронна поща: laki131@gbg.bg	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) <a href="https://www.laki131.com/">https://www.laki131.com/</a>		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Код по КИД-2008 на основната дейност – 24.53 Леене на леки метали
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
-----------------------------------------------------------------------------------------------

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	Х Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: ..... ..... <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: гр. Пловдив <b>код NUTS:</b> BG421	Място на изпълнение на услугата: ..... ..... <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>П.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Система за автоматизация - 1 бр.		
<b>П.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 42997300-4 Промислени работи</b> (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)		
<b>П.1.4) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не X  Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<b>Общо количество или обем</b> (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Система за автоматизация - 1 бр.; Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри) : <b>385 500.00</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци ☐☐ или дни: от 7 до 120 календарни дни (от сключване на договора)

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

**Гаранция за добро изпълнение** *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*  
\* **неприложимо**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. В ценовите си предложения кандидатите следва да калкулират цени за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация за работа с машиниата. Предложената цена да са без ДДС.

2. Ценовото предложение, получено във валута, различна от BGN, ще бъдат преизчислявани в български лева по официалния курс на Българската народна банка към дата на оценяване на получените оферти.

3. Начин на плащане:

**Авансово плащане** – в размер на 60% от стойността на договора в срок до 10 (десет) работни дни след подписването на договор и представянето на проформа фактура/фактура за стойността на аванса.

**Междинно плащане** – в размер на 30% от стойността на договора в срок до 10 (десет) работни дни след представянето на проформа фактура/фактура за стойността на междинното плащане.

**Окончателно плащане** – в размер на 10% от стойността на договора в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на приемо-предавателен протокол за доставка на оборудването и предоставяне на проформа фактура/фактура за стойността на окончателното плащане.

4. Всички плащания се извършват по банков път, по банкова сметка, с титуляр определеният за изпълнител кандидат.

Във всяка от фактурите трябва да бъде изписан следният текст: „Разходът е извършен във връзка с изпълнение на АДФП № BG16RFPR001-1.003-0684-C01.

#### III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват:

С избрания кандидат ще бъде сключен договор съгласно приложения образец на договор към настоящата публична покана и посоченото в офертата му предложение.

Възможните изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват, са приложимите такива от посочените в чл.10, ал.3, от ПМС 4/11.01.2024 г.

### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐**

**Ако да, опишете ги:**

1. Провеждането на процедурата за избор на изпълнител подлежи на изискванията на Постановление № 4 на Министерския съвет от 11 януари 2024 година за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските фондове при споделено управление и указанията дадени от УО (ГД ЕФК към МИР) в Ръководство за изпълнение на административни договори/ заповеди за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г. (Версия 1 – юни 2024 г.).

2. Изисквания към гаранционна поддръжка и сервиз:

Кандидатът трябва да е в състояние да предостави поне 12 (дванадесет) месеца и не по-дълъг от 36 (тридесет и шест) месеца безплатна гаранционна поддръжка и сервиз на оборудването.

Срокът на безплатната гаранционна поддръжка и сервиз следва да се предлага в месеци, като цяло число и започва да тече от въвеждането на активите в експлоатация. Срокът на безплатната гаранционна поддръжка и сервиз не се отнася за консумативи.

Гаранционен срок по-кратък от 12/дванадесет/ календарни месеца и по-дълъг от 36 /тридесет и шест месеца/ ще се смята за нереалистичен. Предложения със срок на гаранция извън посочените граници, ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани.

3. Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

4. Всяка оферта трябва да е изготвена и подадена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.

5. Офертата следва да включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

6. В ценовата оферта предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

7. Оферти, надвишаващи прогнозната стойност на доставката посочена в публичната покана, няма да бъдат разглеждани и ще бъдат отстранени от участие в процедурата за избор на изпълнител.

8. Изискванията към оборудването са посочени в техническото задание към процедурата. Оферта неотговаряща на изискванията от техническото задание ще бъде отстранена от участие в процедурата за избор на изпълнител.

9. Договорената по тази процедура доставка трябва да бъде нова и неупотребявани машини, покриващи декларираните от кандидата параметри в офертата му.

## **III.2) Условия за участие**

### **III.2.1) Правен статус**

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

### **III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания :
1. Заверено от кандидата копие на отчетите за приходите и разходите за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.	1. Общ годишен оборот на кандидата през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, равен или по-голям от 385 500.00 лв.

### **III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.	Кандидатът трябва да е изпълнил сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си не по-малко от две доставки сходни с предмета на процедурата: <b>Под сходен и идентични доставки с предмета на процедурата ще се разбира:</b> Доставка и монтаж на промишлено оборудване с индустриална употреба, необходимо за производствени или обработващи дейности.

## **РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**

### **IV.1) Критерий за оценка на офертите**

**Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

☐

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл

☐

<b>оптимално съотношение качество – цена</b> <b>X</b>			
X показатели, посочени в Методиката за оценка			
<b>Показатели</b> 1. Цена 2. Гаранционен срок 3. _____	<b>Тежест</b> 0,6  0,4 _____	<b>Показатели</b> 4. _____ 5. _____ 6. _____	<b>Тежест</b> _____ _____ _____

#### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b>
<p>АДБФП № BG16RFPR001-1.003-0684-C01</p> <p>Процедурата за избор на изпълнител се провежда в изпълнение на дейности по АДБФП №: BG16RFPR001-1.003-0684-C01, по процедура“ Внедряване на иновации в предприятията“, с код BG16RFPR001-1.003, реализирана с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.</p> <p>„</p>
<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b>
<p>Дата: 17/02/2025 (dd/mm/yyyy)</p> <p><b>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата.</b>  <b>Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) ( <a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a> )</b></p>
<b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>
<p>1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. <a href="https://www.laki131.com/">https://www.laki131.com/</a> - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)</p>
<b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b>
60 календарни дни (от крайния срок за получаване на оферти)

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):**

Заверено от кандидата копие на отчетите за приходите и разходите за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

1. Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....

## РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения

не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.

4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.